



42-8707/07

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

„ZATWIERDZAM”

Sprawa nr: 264/Cam/07/MZ

24p.  
NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KGP  
*Marcin ATANASOW*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 137.000 Euro  
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację zamówienia  
pn.: „Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych  
zatrudnionych w KGP”  
– (CPV: 22865000-1)

Warszawa, dnia .....30.11..... 2007 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

## **I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy pzp).

## **II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel.0-22-60120-44,  
fax 0-22-6011857,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

## **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ÷ 91c ustawy pzp.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup kuponów podarunkowych stanowiące papier wartościowy na uprawnionego okaziciela kuponu do otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w sieci handlowych o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł i 100 zł. Przedmiot zamówienia, który został szczegółowo opisany w „Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ)”, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem:  

CPV główne	<b>22865000-1</b>
------------	-------------------
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom Wykonawcy – w takim wypadku, Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w ofercie informacje dot. części zamówienia, których realizację powierzy podwykonawcom. Brak powyższego oświadczenia będzie oznaczało, że Wykonawca zamówienie wykona samodzielnie, bez udziału podwykonawców i nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Zamawiający przewiduje zamówienie uzupełniające, stanowiące nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia do dnia **20 grudnia 2007 r.**

#### VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 uPzp,

**Ocena spełnienia ww. warunku zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunek Wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ**

#### VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Zgodnie przepisami ustawy pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy pzp** (o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku wykonawców

samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści zgodnej ze wzorami określonymi w załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

2. **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(y)e nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Warunek aktualność spełniać będzie także dokument wystawiony z datą wcześniejszą, ale potwierdzony przez organ wydający w wymaganym terminie

#### **Ponadto Wykonawca musi złożyć:**

1. wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** ( o treści zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do SIWZ ),
2. wykaz placówek handlowych (sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy), w których mogą zostać zrealizowane kupony.

#### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunku określonego w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp.**

### **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

#### **w sprawach procedury przetargowej:**

– Monika Zarzycka - Wydział Zamówień Publicznych BF KGP,  
tel.(022) 60-119-82;

2. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres do korespondencji określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadkach omówionych w art. 181 ustawy pzp, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy pzp) w trwałej i czytelnej technice (np. przy użyciu maszyny do pisania, komputera lub w inny sposób) oraz musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
4. Zgodnie z art. 23 ustawy pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a) wraz z ofertą wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 1-9 oraz ust. 2 pkt 1-3 ustawy pzp) poprzez złożenie oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy pzp.
  - e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do

- wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia o spełnieniu wymogów w zakresie art. 22 ust.1 pkt 1, 2, 3 ustawy pzp.
- f) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ - Forma składanych dokumentów).
  6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
  7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być czytelnie podpisane przez osob(ę) upoważnioną (e) do reprezentowania Wykonawcy.
  9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy pzp.
  11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (np. w formularzu ofertowym).

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1) Miejsce i termin składania ofert:**

1. **Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta powinna być zaadresowana (dokładna nazwa i adres Zamawiającego) oraz opisana według poniższego wzoru:

**Komenda Główna Policji**  
**Przetarg nr 264/Cam/07/MZ**  
**Oferta na zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych**  
**w KGP**  
**Nie otwierać przed dniem 05.12.2007 r. godz. 13:00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do **dnia 05.12.2007 r. do godz. 12:30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22-6013204, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**2) Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **05.12.2007 r. o godz. 13:00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów wykonawców,
  - cena oferty,
  - termin wykonania zamówienia,
  - liczbę sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy,
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na Jego pisemny wniosek.

**3) Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

**UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

**XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. **Przez cenę ofertową należy rozumieć** cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena ofertowa musi obejmować przemnożenie oferowanych nominałów kuponów przez oferowaną ich ilość (wg załącznika nr 1 do SIWZ), a także wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. podatki, koszty opakowania i transportu towaru do Zamawiającego.
3. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Opis	Waga kryterium
1	Łączna cena brutto oferty	Stosunek najniższej łącznej ceny brutto oferty spośród ocenianych ofert do łącznej ceny brutto ocenianej oferty	50%
2	Liczba sklepów wielkopowierzchniowych (placówek handlowych) na terenie Warszawy honorujących kupony	Stosunek liczby sklepów wielkopowierzchniowych (obiektów handlowych o powierzchni sprzedaży pow. 400m <sup>2</sup> ) na terenie Warszawy honorujących kupony będące przedmiotem zamówienia  Wymagana, minimalna liczba sklepów wielkopowierzchniowych honorujących kupony: 10	50%



Obliczenie ilości punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 50 + \frac{H_i}{H_{\max i}} \times 50$$

gdzie:

$P_i$  – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

$i$  – numer ocenianej oferty,

$C_{\min}$  – najniższa łączna cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

$C_i$  – łączna cena brutto ocenianej oferty,

$H_i$  – liczba sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony w ocenianej ofercie,

$H_{\max i}$  – największa liczba sklepów wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy honorujących kupony spośród ocenianych ofert,

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów za wymienione kryteria zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego.

## **2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:**

- a) w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru;
- d) umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po zakończeniu postępowania o zamówienie publiczne (zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp). Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Zamawiający podpisze z wybranym Wykonawcą umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ projektem umowy (załącznik nr 4). Do przedstawionego projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### **UWAGA:**

**W przypadku wniesienia protestu na zapisy SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).**

### **Załączniki 4 na 11 ark.**

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3, 3a, 3b – oświadczenie o spełnianiu warunków złożone w myśl art. 22 i art. 24 uPzp,

Załącznik nr 4 – projekt umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**KUPONY PODARUNKOWE**

Nominał	Ilość (szt.)
100 zł	1919
50 zł	1779
20 zł	2660
10 zł	1330
<b>RAZEM</b>	<b>7688</b>

- 1) Kupony muszą być ważne minimum do dnia 30.06.2008 r.
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony na koszt Wykonawcy.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na kupony w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych)
- 4) Poprzez sklepy wielkopowierzchniowe, o których mowa w kryteriach oceny ofert, należy rozumieć placówki handlowe, posiadający różnorodny asortyment spożywczo – przemysłowy tj. art. spożywcze i alkohol, art. gospodarstwa domowego, RTV, kosmetyki, konfekcję itp. Zamawiający wymaga, aby oferowane kupony można było zrealizować w min. 10 takich placówkach na terenie miasta Warszawy.

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTOWY  
DO PRZETARGU 264/CAM/07/MZ**

Dane dotyczące Wykonawcy:

- Pełna nazwa

.....

- adres, nr telefonu i faksu, e-mail

.....

- nr konta bankowego, na które dokonywana będzie płatność

.....

My niżej podpisani, oświadczamy, iż oferujemy wykonanie dostawy kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do SIWZ, w tym potwierdzamy okres ważności kuponów.

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto oferty  
.....(słownie:.....)

Oświadczamy, że oferowane kupony będzie można zrealizować w .....<sup>1</sup> sklepach wielkopowierzchniowych na terenie Warszawy.

Kupony są ważne minimum do dnia 30.06.2008 r.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

Potwierdzamy termin realizacji dostawy kuponów do siedziby Zamawiającego tj. do dnia 20.12.2007 r.

Oświadczamy, że nie powierzymy/powierzamy\* wykonanie następującej części zamówienia  
..... wykonawcy(om).

Przyjmujemy zasady płatności określone w §2 projektu umowy.

---

<sup>1</sup> Należy podać ilość placówek handlowych, handlowych, których będzie można zrealizować kupony  
Numer sprawy 264/Cam/07/MZ

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- .
- .
- .
- n) .....

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\* niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreśleń Zamawiający uzna, że Wykonawca nie powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy (om)**

(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP, nr sprawy 264/Cam/07/MZ**

oświadczamy, że:

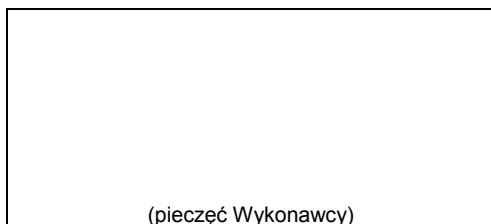
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP, nr sprawy 264/Cam/07/MZ***

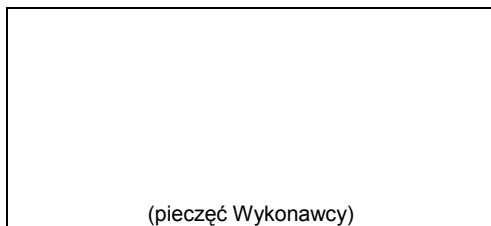
oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**Zakup kuponów podarunkowych dla pracowników cywilnych zatrudnionych w KGP, nr sprawy 264/Cam/07/MZ**

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)



**Projekt umowy**

**UMOWA nr ...../07/**

zawarta w Warszawie w dniu .....2007 roku pomiędzy:

**Komendą Główną Policji z siedzibą przy ul. Puławskiej 148/150, 02-542 Warszawa,**  
zwaną w treści Umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

insp. Joannę KACZMARSKĄ-REICHER – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji K G P

a firmą

reprezentowaną przez:

zwaną dalej "**DOSTAWCĄ**"

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego - nr **/07/**, o następującej treści:

**§ 1.**

1. DOSTAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa kupony podarunkowe dla pracowników cywilnych Komendy Głównej Policji o nominałach podanych w załączniku nr..... .
2. Przedmiotem umowy jest zakup kuponów podarunkowych, nazywanych dalej **kuponami**, stanowiącymi papier wartościowy na uprawnionego okaziciela kuponu, do otrzymania towarów oferowanych do sprzedaży w sieciach handlowych o łącznej wartości ..... przedstawionych kuponów emitowanych przez .....

**§ 2**

1. Wartość przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają na łączną kwotę .....**PLN** (słownie: .....).
2. ZAMAWIAJĄCY opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez DOSTAWCĘ faktury (dokumentu zapłaty).
3. DOSTAWCA wystawi fakturę (dokument zapłaty), wskazując jako płatnika:

**Komenda Główna Policji**  
**02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150**  
**NIP 521-31-72-762 REGON 012137497**

4. ZAMAWIAJĄCY opłaci należną do zapłaty kwotę przelewem na konto DOSTAWCY wskazane na fakturze (dokument zapłaty), najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru ilościowego.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między ZAMAWIAJĄCYM a DOSTAWCĄ będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 3**

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez DOSTAWCĘ do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na adres:

**Komenda Główna Policji**  
**Biuro Logistyki Policji KGP**  
**02-672 Warszawa ul. Domaniewska 36/38**

Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie w dniu roboczym od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.

Umowa zostanie zrealizowana przez DOSTAWCĘ w terminie do dnia **20.12.2007r.**

2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony na koszt DOSTAWCY.
3. O przygotowaniu przedmiotu umowy do dostawy, DOSTAWCA powiadomi Biuro Logistyki Policji KGP przesyłając informację faksem na numer 022-60-118-77 lub telefonicznie na nr 0-22-601-34-58 lub 022-601-32-09 nie później niż na dzień przed jego realizacją podając:
  - a) numer umowy,
  - b) planowaną datę i godzinę dostawy przedmiotu umowy.
4. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie wykonany przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO i DOSTAWCY w miejscu wskazanym w ust. 1 i polegał będzie na sprawdzeniu ilości i nominałów dostarczonego przedmiotu umowy.
5. Z czynności, o których mowa w ust. 4 zostanie sporządzony protokół odbioru ilościowego.
6. Za datę wykonania umowy przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy.
7. Protokół odbioru ilościowego zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli stron w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzyma DOSTAWCA, a trzy ZAMAWIAJĄCY.
8. Ryzyko przypadkowej utraty, uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi z DOSTAWCY na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą podpisania protokołu odbioru ilościowego.

#### § 4

1. Kupony nie mogą być przedmiotem obrotu gospodarczego, a uprawnionymi do uzyskania świadczenia są jedynie osoby fizyczne.
2. Kupony są ważne minimum do dnia 30.06.2008 r.
3. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej kuponu pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi kuponu.
4. W sytuacji gdy wartość towarów będzie wyższa od wartości kuponu jego okaziciel będzie zobowiązany dopłacić różnicę.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia kuponu, duplikaty nie będą wydawane.
6. Kupony uprawniają do dokonania zakupów bezgotówkowych we wskazanych placówkach handlowych – załącznik nr ..... .
7. O postanowieniach ust. 1-6 niniejszego paragrafu ZAMAWIAJĄCY jest obowiązany poinformować osoby, którym kupony będą przekazane.

#### § 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy DOSTAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na DOSTAWCY,
  - 2) 0,15% wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić DOSTAWCY następujące kary:
  - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy DOSTAWCA odstąpił od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, z wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).
3. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1, 2 stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku

możliwości braku polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

3. Zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie muszą być dokonywane za zgodą obu Stron na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią Załączniki Nr .....
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje DOSTAWCA.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

*Do Umowy Nr .....  
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji  
a firmą .....*

*Specyfikacja ilościowo – wartościowa przedmiotu umowy*

Lp.	Nr katalogowy, nazwa	j.m.	ilość	cena jedn.	wartość netto	podatek w %	wartość brutto
<b>razem</b>							