



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02 – 642 Warszawa  
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497  
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

92-1931/08  
„ZATWIERDZAM”  
ZASTĘPCA NACZELNIKA  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURA FINANSÓW KG

ml. insp. *[Signature]* KRÓLIKOWSKI

.....  
z up. Komendanta Głównego  
Policji

Sprawa nr: 15/BLiI/08/AP

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**D o t y c z y:** przetargu nieograniczonego o wartości poniżej równowartości 133 000 Euro, ogłoszonego przez Komendę Główną Policji, na realizację zamówienia pn.:  
**„Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens”**

Warszawa, dnia 31.03.2008 r.

**Komenda Główna Policji, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej ustawą Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

**II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150  
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:

WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38  
tel. (0-22) 601 20 44,  
fax. (0-22) 601 18 57,  
strona internetowa: [www.policja.pl](http://www.policja.pl)

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego będą udostępniane pod adresem: **[www.policja.pl](http://www.policja.pl)**.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91c ustawy Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny systemu telekomutacyjnego

Hicom / Hipath firmy Siemens wraz z systemem zarządzania i stanowiskami Awizo zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: CPV – 50334100-6
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza powierzenie zamówienia podwykonawcom Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp) zawrzeć w ofercie informacje dot. podwykonawstwa. Brak powyższej informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, mowa jest o przedmiocie zamówienia bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć przedmiot zamówienia opisany pkt. IV SIWZ, w załączniku nr 1 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin wykonania zamówienia: 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą zgodnie z art. 44 ustawy Pzp oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego potwierdzających spełnianie tych warunków, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia” poszczególne warunki.
4. Jeżeli Wykonawca nie dołączy do oferty wymaganych oświadczeń i dokumentów lub z treści dołączonych dokumentów nie będzie wynikać, że zostały spełnione warunki określone w ust. 1, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę odpowiednio na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY M.IN. W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**

1. **Oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść oświadczenia została określona w Załączniku nr 3 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o zalecanej treści określonej w Załącznikach nr 3a i 3b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

3. **Aktualne certyfikaty** stwierdzające, że Wykonawca jest autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy Siemens, w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. **Wykaz zawierający nie mniej niż 3 serwisantów** zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz będą posiadać certyfikaty szkoleń (zakres serwisu central Hicom-350/Hipath-4500 wydane przez firmę Siemens i poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „zastrzeżone”.  
W przypadku braku poświadczeń bezpieczeństwa osobowego serwisantów o klauzuli min. „zastrzeżone” Wykonawcy będą zobowiązani do dostarczenia ww. poświadczeń do dnia rozpoczęcia świadczenia usług serwisowych. Wzór wykazu serwisantów stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.  
Ww. certyfikaty szkoleń wydane przez firmę Siemens muszą być w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zaleconą treść formularza określa załącznik nr 2 do SIWZ)

### **UWAGA:**

**Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**zamiast dokumentu wymienionego w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminów wystawienia wymaganych dla tych dokumentów.

### **Wymagana forma składanych dokumentów:**

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)ę w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.**

## **VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:**

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest: Agnieszka Pastuszek – Wydział Zamówień Publicznych BF KGP, tel. (022) 60-119 86.
2. Zamawiający urzęduje w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 - 16.15 (z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy).

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Przystępując do przetargu, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy złotych);
2. Forma wnoszenia wadium.  
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego (kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie powyższej operacji Wykonawca winien dołączyć do oferty):

<p style="text-align: center;"><b>Komenda Główna Policji</b> <b>Bank Zachodni WBK S.A. VIII O/Warszawa</b> <b>80 1090 1870 0000 0005 0400 0004</b> <b>z dopiskiem nr sprawy 15/BŁil/08/AP</b></p>
---

4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. wadium musi być złożone lub wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt. 2 (z wyłączeniem formy pieniężnej), należy złożyć w formie oryginału w Biurze Finansów KGP przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie pok. 516 (w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00-15.00).  
Nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 5, muszą być podpisane przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie zabezpieczy złożonej oferty wadium w wymaganej formie zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, a jego oferta będzie odrzucona (art. 24 ust. 4).
8. Zasady zwrotu i utraty wadium.  
Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w art. 46 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawcy przedstawią ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VII SIWZ.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).
5. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:
  - a. wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - b. po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 (zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3b, oraz pkt. 2.
  - e. w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone poprzez złożenie oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 - zalecaną treść oświadczenia zawiera zał. nr 3a oraz złożenie dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt 3,4

- f. wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
  - g. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.
7. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio podpisane lub poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisany w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).
  8. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.
  9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  10. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e)
  11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  13. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



2. Koperta powinna być zaadresowana oraz opisana według poniższego wzoru:

**KOMENDA GŁÓWNA POLICJI  
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
BIURO FINANSÓW KGP,  
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38**

**Postępowanie nr 15/Błil/08/AP  
Oferta na „Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens”**

**Nie otwierać przed dniem 9.04.2008 r. godz. 12.00**

**UWAGA** - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnętrznie w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Ofertę należy złożyć do dnia **9.04.2008 r. do godz. 11.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531 A, tel. 0-22/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Miejsce i tryb otwarcia ofert:**

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, w dniu **9.04.2008 r. o godz. 12.00**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda do publicznej wiadomości kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający po otwarciu ofert, w obecności Wykonawców, przekaze uczestnikom postępowania przetargowego informacje dotyczące:
  - nazw firm oraz adresów Wykonawców,
  - cen ofert,
  - terminów wykonania zamówienia,
  - okresu gwarancji,
  - warunków płatności.
4. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

### **Modyfikacja i wycofanie oferty:**

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

### **UWAGA:**

**Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.**

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:**

1. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
2. Cena musi być niezmienna przez cały okres umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie:
  - a. ceny brutto za wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne (zryczałtowany miesięczny i roczny koszt)
  - b. cenę brutto za wykonanie przeglądu serwisowego (1 raz w roku)
  - c. zryczałtowany koszt naprawy każdego z urządzeń wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ według wzoru tabeli określonego w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

Powyższe ceny i wartości Wykonawca podaje w formularzu ofertowym **w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku** (zalecana treść - załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Cena ofertowa musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, m.in. koszty ubezpieczenia zamówienia, koszty załadunku, koszty transportu, koszty rozładunku itp., a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne na warunkach DDP.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

**UWAGA:**

**Łączną cenę oferty brutto należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oceniane kryteria i ich znaczenie:

Kryteria, według których Zamawiający będzie oceniał oferty, wraz z podaniem znaczenia (wagi) każdego z kryteriów zawiera poniższa tabela.

kryterium	Znaczenie kryterium (waga)	Współczynnik do wyznaczania ceny przeliczeniowej
Cena oferty	70%	$W_c = 0,70$
Uśredniona cena wykonania naprawy	30%	$W_n = 0,30$

Kryterium	Maksymalna możliwa do otrzymania ilość punktów
<p style="text-align: center;"><b>Cena oferty</b></p> <p>Suma cen brutto za: wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne (zryczałtowany roczny koszt) oraz wykonanie przeglądu serwisowego (1 raz w roku) – <i>tabela nr 1 w załączniku nr 2 do SIWZ.</i></p>	70 pkt.
<p style="text-align: center;"><b>Uśredniona cena wykonania naprawy</b></p> <p>Uśrednioną cenę wykonania naprawy stanowić będzie średnia arytmetyczna podanych cen brutto w formularzu ofertowym (<i>tabela nr 2 w załączniku nr 2 do SIWZ.</i>)  <u>Uśredniona cena wykonania naprawy przeliczona zostanie w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.</u></p>	30 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi poprzez porównanie cen przeliczeniowych ocenianych ofert:

$$C_p = w_c \times \frac{C_{o\min}}{C_o} \times 100 + w_n \times \frac{C_{n\min}}{C_n} \times 100$$

gdzie:

- $C_p$  - cena przeliczeniowa oferty,
- $W_c$  - współczynnik dla kryterium „cena oferty”,
- $C_{o\min}$  - najniższa cena oferty,
- $C_o$  - cena oferty,
- $W_n$  - współczynnik dla kryterium uśredniona cena wykonania naprawy,
- $C_{n\min}$  - najniższa oferowana uśredniona cena wykonania naprawy (obliczona suma wg tabeli),
- $C_n$  - uśredniona cena wykonania naprawy z oferty (obliczona suma wg tabeli),

Maksymalna przeliczeniowa cena oferty wynosi 100.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z największą ceną przeliczeniową.

## 2. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

- a. w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego;
- b. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wykonawcy powiadomieni przez Zamawiającego o poprawieniu oczywistych omyłek w ich ofertach, mają obowiązek wyrazić zgodę na ich poprawienie w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego powiadomienia o dokonaniu ww. czynności. Nie wyrażenie zgody w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty;
- c. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru.

## **XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału

zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000 r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.), chyba, że ww. dokument został złożony przez Wykonawcę w ofercie.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
  - w pieniądzu,
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - w gwarancjach bankowych,
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Gwarancja musi być podpisana przez przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (bankowej, ubezpieczeniowej) winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego.
4. Szczegóły dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostaną podane Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z zastosowaniem art. 150, ust. 3-6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sposób określony w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w Projekcie umowy - załącznik nr 4 do SIWZ.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - protest.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowana czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

### UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

### Załączniki:

Nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Nr 2	Formularz ofertowy
Nr 3, 3a, 3b.	Oświadczenie o spełnianiu warunków w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
Nr 4	Projekt umowy
Nr 5	Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego
Nr 6	Wzory raportów
Nr 7	Wzór wykazu

### **Opis przedmiotu zamówienia**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest serwis pogwarancyjny systemu telekomutacyjnego Hicom / Hipath firmy Siemens wraz z systemem zarządzania i stanowiskami Awizo  
*System w całości został dostarczony, zainstalowany i uruchomiony u Zamawiającego w 2003 r. (rok 2003 jest rokiem produkcji urządzeń umieszczonych w wykazie poniżej)*

Szczegółowy zakres usługi:

**1.1 Obsługa serwisowa pogwarancyjna systemu telekomutacyjnego Hicom (16 central) oraz Hipath (1 centrala) firmy Siemens wraz z systemem zarządzania i stanowiskami Awizo zainstalowanego w jednostkach Policji na terenie całego kraju (szczegółowe konfiguracje oraz adresy zainstalowanych central będą udostępniane w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego stanowiącej załącznik nr 5).**

#### **1.2 Zakres usług serwisowych:**

- gotowość serwisu – 24h na dobę,
- dostępność serwisu – 365 dni w roku,
- czas reakcji serwisu – 4h,
- maksymalny czas naprawy – 48h,
- 24-godzinna telefoniczna pomoc techniczna konsultantów serwisowych,
- identyfikacja usterek i nieprawidłowości przy pomocy modemu lub sieci IP,
- w przypadku braku możliwości przeprowadzenia naprawy w ciągu 48h montaż urządzenia zastępczego o takich samych parametrach jak uszkodzony.

#### **1.3. Przegląd serwisowy w miejscu instalacji – 1 raz w roku w terminie ustalonym przez użytkownika, obejmujący:**

- sprawdzenie stabilności pracy systemu,
- konserwacja (czyszczenie złączy i usunięcie kurzu z kart wymiennych i wewnątrz stojaków, usunięcie kurzu z filtrów i wewnątrz komputerów, odkurzenie i sprawdzenie poprawności pracy wentylatorów, odkurzenie kart rozszerzeń i czyszczenie ich styków),
- kontrolę i analizę błędów pomiędzy przeglądami,
- kontrolę poprawności funkcjonowania systemu,
- likwidację błędów,
- doradztwo i konsultacje techniczne dla służb użytkownika.

#### **1.4. Sposób rozliczania:**

- miesięczna opłata zryczałtowana za: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne,
- opłata za wykonany przegląd serwisowy,
- opłata za każdą wykonaną naprawę w miejscu instalacji.

**1.5. Czas trwania umowy serwisowej – 36 miesięcy.**

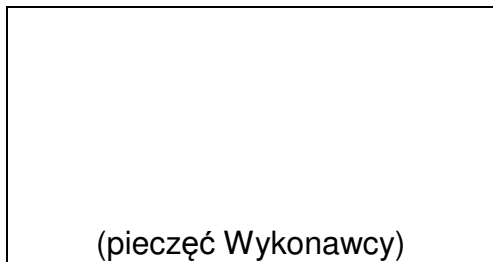
**1.6. Pojęcia dotyczące warunków świadczenia usług serwisowych:**

- czas reakcji – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu podjęcia działań mających na celu usunięcie usterki przez Wykonawcę,
- gotowość serwisu – czas, w którym serwis Wykonawcy pozostaje do dyspozycji Zamawiającego,
- czas naprawy – czas od momentu wykonania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przywrócenia prawidłowej funkcjonalności przez Wykonawcę,
- zgłoszenie – przekazanie informacji o wystąpieniu usterki za pomocą: telefonu, faxu lub e-mail.



<b><u>Wykaz urządzeń podlegających obsłudze pogwarancyjnej</u></b>	
NT-1 plus	697
Nt-1 Santis	69
Eurit 33	299
Eurit 33 plus	396
Eurit 65	32
Optiset Advance Plus	34
OptiPoint 500 advance	69
DeTeWe	34
UCONS	6
Optiset key module	68
OptiPoint key module	138
Awizo	4
Stanowisko zarządzania	4
Walizka serwisowa	4
Router ISDN/LAN	4
Serwer HiPath Manager 4000	1

<b><u>Wyposażenie central</u></b>	
Półka centrali	53
BOX zasilania	17
Rama dyskowa	17
Zasilacz półkowy	52
Zasilacz półki procesorowej	34
Karta - HUBC	17
Karta - DPC5	51
Karta - SICOE	34
Karta - QDCL	34
Karta - MTSCG	34
Karta - WAML	17
Karta - DIUN2	26
Karta - SLMQ	67
Karta - SLMO24	17
Karta - SLMA24	17
Karta - STMD2	18
Karta - STHC	1
Karta - LTUCX	36
Karta - TMEW2	18
Karta - RG	1
Modem zewn.	17



**Załącznik nr 2 do SIWZ**  
**spr. nr 15/BŁil/08/AP**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**DO PRZETARGU 15/BŁil/08/AP**

My, niżej podpisani .....

.....

działając w imieniu i na rzecz .....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....

(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na „**Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens**” – sprawa nr 15/BŁil/08/AP składam(y) niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz, że zamówienie będzie realizowane zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ.

2. Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

Tabela nr 1

L. p.	Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jeden miesiąc	Cena brutto za 12 miesięcy
1	Wykonanie serwisu obejmującego: gotowość serwisu, dostępność serwisu, konsultacje telefoniczne (zryczałtowany koszt)	..... (słownie:..... .....)	..... (słownie:..... .....)
2	Wykonanie przeglądu serwisowego (1 raz w roku)	-----	..... (słownie:..... .....)
<b>RAZEM</b>			..... (słownie:..... .....)

Zryczałtowany koszt naprawy każdego z urządzeń wymienionych poniżej wynosi:

Tabela nr 2

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Zryczałtowana cena jednostkowa netto</b>	<b>Zryczałtowana cena jednostkowa brutto</b>
1	NT-1 plus		
2	Nt-1 Santis		
3	Eurit 33		
4	Eurit 33 plus		
5	Optiset Advance Plus		
6	OptiPoint 500 advance		
7	DeTeWe		
8	UCONS		
9	Optiset key module		
10	OptiPoint key module		
11	Awizo		
12	Stanowisko zarządzania		
13	Walizka serwisowa		
14	Router ISDN/LAN		
15	Serwer HiPath Manager 4000		
16	Półka centrali		
17	BOX zasilania		
18	Rama dyskowa		
19	Zasilacz półkowy		

20	Zasilacz półki procesorowej		
21	Karta – HUBC		
22	Karta – DPC5		
23	Karta – SICOE		
24	Karta – QDCL		
25	Karta – MTSCG		
26	Karta – WAML		
27	Karta – DIUN2		
28	Karta – SLMQ		
29	Karta – SLMO24		
30	Karta – SLMA24		
31	Karta – STMD2		
32	Karta – STHC		
33	Karta – LTUCX		
34	Karta – TMEW2		
35	Karta – RG		
36	Modem zewnętrzny		

3. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie zgodnym z SIWZ.
4. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy - zał. nr 4 do SIWZ.
5. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Udzielamy gwarancji na oferowany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy na okres.....miesiące (minimum 6 miesięcy).

7. Oświadczamy, że przedstawione przez nas certyfikaty stwierdzające, że jesteśmy autoryzowanym partnerem serwisowym i partnerem sprzedaży firmy Siemens będą ważne przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Posiadamy centrum serwisowe czynne 24h na dobę, 365 dni w roku ze stałym numerem telefonu stacjonarnego.
9. Oświadczamy, iż w przypadku zmiany listy trzech serwisantów niezwłocznie powiadomimy o tym fakcie Zamawiającego i wskażemy nową osobę na listę.
10. Niniejszym oświadczamy, że informacje zawarte na stronach oferty od nr ..... do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy / zamierzamy powierzyć\* wykonanie zamówienia podwykonawcom w zakresie:

.....  
.....

12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**\*niepotrzebne skreślić**

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens” – sprawa nr 15/Błil/08/AP

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens” – sprawa nr 15/Błil/08/AP

oświadczamy, że:

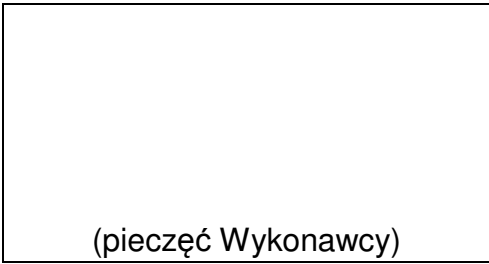
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**\* wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)





**OŚWIADCZENIE**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

„Serwis pogwarancyjny 17 central Hicom firmy Siemens” – sprawa nr 15/Błil/08/AP

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych \*

**\* wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn. ....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

PROJEKT UMOWY

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ 2008 roku pomiędzy:

Komendą Główną Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

a firmą ..... z siedzibą w ....., ul. .... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., rejestru przedsiębiorców Sądu Rejonowego dla m..... w ....., .....Wydział Gospodarczy zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy ..... o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi serwisu pogwarancyjnego dla 17 central Hicom firmy Siemens, zwanej w dalszej części przedmiotem umowy.
2. Umowa na usługę świadczenia serwisu pogwarancyjnego dla 17 central Hicom firmy Siemens została zawarta na 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Na świadczenie przedmiotu umowy składa się miesięczny serwis, roczny serwis i ewentualne naprawy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Za świadczenie miesięcznego serwisu strony ustalają kwotę netto ..... zł. (słownie: zł.....), brutto .....zł. (słownie: zł..... ).
2. Za wykonanie przeglądu raz w roku strony ustalają kwotę netto ..... zł. (słownie: zł.....), brutto .....zł. (słownie: zł..... ).
3. Ewentualne naprawy Zamawiający zleci do wysokości posiadanego limitu środków budżetowych czyli 20 000 zł rocznie, zgodnie z cenami podanymi w ofercie na podstawie, których dokonywana była ocena ofert. Cennik stanowi załącznik nr .....

2. Ceny za cały czas trwania umowy nie będą podlegały zmianie.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca, w terminie siedmiu dni Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy miesięcznym raportem serwisowym potwierdzającym świadczenie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr .....
5. Za wykonanie corocznego przeglądu serwisowego, w terminie siedmiu dni Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem z wykonania przeglądu, którego wzór stanowi załącznik nr .....
6. Za każdą wykonaną naprawę Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT, w terminie siedmiu dni wraz z podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołem z wykonania naprawy, którego wzór stanowi załącznik nr .....
7. Osobą upoważnioną do podpisywania miesięcznych, rocznych protokołów oraz protokołów wykonania napraw, ze strony Zamawiającego jest Naczelnik Wydziału Obsługi Telekomutacyjnej Biura Łączności i Informatyki KGP.
8. Płatność za wykonaną usługę będzie zrealizowana w ciągu 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z raportem do siedziby Biura Łączności i Informatyki KGP, ul. Wiśniowa 58 02-520 Warszawa.
9. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika Komendę Główną Policji 02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150, NIP 521-31-72-762, REGON 012137497.
10. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto umowy tj. kwotę \_\_\_ zł (słownie: \_\_\_ złotych \_\_/100).
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane z zastrzeżeniem zawartym w ust. 14.
14. Zamawiający pozostawi kwotę \_\_\_ zł na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Powyższa kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji.

### § 3

1. Wykonawca dokonuje rocznego przeglądu serwisowego systemu na podstawie zgłoszenia Zamawiającego, wysłanego faksem na numer podany w ust. 8, przy czym pierwszy przegląd musi być wykonany nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Przegląd serwisowy wykonywany jest w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonany przegląd serwisowy, stanowić będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron protokół z wykonania przeglądu serwisowego. Wzór protokołu przedstawi Wykonawca.
4. Ewentualne usterki i awarie zgłaszane będą telefonicznie i potwierdzone faksem lub e-mailem. W takim przypadku czas reakcji jest liczony od chwili zgłoszenia telefonicznego. Komórka

organizacyjną Zamawiającego upoważnionego do zgłaszania usterek jest Wydział Obsługi Telekomutacyjnej BŁil KGP.

5. Naprawa wykonywana będzie w miejscu instalacji urządzeń centrali Hicom / Hipath firmy Siemens, w uzgodnieniu i pod nadzorem Zamawiającego.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonaną naprawę, stanowić będzie podpisany bez uwag przez przedstawicieli obu stron protokół z wykonania naprawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ochrony informacji niejawnych zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego z załącznika nr .....
8. Wykonawca zapewni stały dostęp do telefonicznego centrum serwisowego czynnego 365 dni w roku, 24h na dobę pod numerem telefonu stacjonarnego pod stacjonarnym numerem telefonu ..... i faxu .....
9. Wykonawca udzieli ..... miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę, licząc od daty podpisania protokołu z wykonania naprawy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) 10% wartości brutto przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy,
  - b) 0,10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu reakcji serwisu (załącznik nr ....) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
  - c) 0,10 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia wymaganego czasu naprawy (załącznik nr .....) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia od momentu zgłoszenia,
  - d) 0,10% wartości przeglądu brutto za każdy dzień opóźnienia w przystąpieniu do wykonywania rocznego przeglądu serwisowego,
  - e) 10% wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada zamawiający, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w umowie stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne przy opłacaniu faktur za realizację przedmiotu.

#### § 5

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym dla spraw niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 5 (pięciu) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 4 (cztery) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część umowy:
  - Załącznik nr 1 - .....
  - Załącznik nr 2 – .....
  - Załącznik nr 3 - .....
  - Załącznik nr 4 – .....
  - Załącznik nr 5 – .....
  - Załącznik nr 6 – .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

INSTRUKCJA  
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Dotyczy umowy nr ..... z dnia ..... pomiędzy:

..... zwanym dalej „Zamawiającym” a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”.

W związku z wykonywaniem ww. umowy przez firmę ..... na podstawie art. 65 ust. 2 ustawy z dnia 22.01.1999 o ochronie informacji niejawnych określa się następujące wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, przekazywanych Wykonawcy lub, z którymi Wykonawca zapozna się w trakcie realizacji niniejszej umowy:

- **Wykonawca zobowiązuje się traktować i chronić informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy jako tajemnicę służbową.**
- Przekazane Wykonawcy w trakcie realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania informacje niejawne będą obejmować:
  - lokalizację poszczególnych elementów systemu,
  - konfigurację poszczególnych elementów systemu.
- Do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową, z którymi Wykonawca zostanie zapoznany w związku z wykonaniem umowy, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne poświadczenia bezpieczeństwa wraz z zaświadczeniami o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
- Wykonawca prześle Zamawiającemu w dniu podpisania umowy wykaz pracowników posiadających dostęp do informacji niejawnych w związku z realizacją umowy oraz wykaz osób odpowiedzialnych za ochronę przekazanych Wykonawcy informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem wraz z kopiami poświadczeń bezpieczeństwa zawierający:
  - imię i nazwisko,
  - numer PESEL,
  - numer i seria dokumentu tożsamości,
  - zajmowane stanowisko w firmie,
  - zakres czynności realizowanych w ramach umowy.
- Wykonawca zapewni udział w realizacji umowy wyłącznie osób objętych ww. wykazem. W przypadku konieczności udziału w realizacji umowy osób (ekspertów) nie ujętych w wykazie, Wykonawca poinformuje pisemnie o tym zamiarze Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem wskazując te osoby oraz przyczyny wprowadzonych zmian.
- Wykonawcy zabrania się powielania dokumentów otrzymanych od Zamawiającego bez jego zgody.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przedstawicielowi Zamawiającego, reprezentowanego przez Pana Andrzeja Snopka, warunków do nadzorowania, kontroli, szkolenia i doradztwa w zakresie obowiązku ochrony przez Wykonawcę przekazanych mu informacji niejawnych.
- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje wymagań ochrony informacji niejawnych określonych w niniejszej instrukcji a stwierdzonych w czasie kontroli, o której mowa w pkt. 7.

- Wykonawca zobowiązany jest do powołania Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych zgodnie z art. 18 Ustawy o ochronie informacji niejawnych z dnia 22.01.1999r (Dz.U. nr 11/1999 poz. 136 wraz z późniejszymi zmianami).
- Wykonawca dostarczy do BŁiI KGP dane osobowe Pełnomocnika ochrony oraz poświadczoną kserokopię świadectwa ukończenia kursu dla pełnomocników ochrony organizowanego przez właściwą służbę ochrony państwa.
- Wykonawca przeprowadzi przeszkolenie pracowników z zakresu ochrony informacji niejawnych.
- Wykonawca będzie informował BŁiI KGP o przypadkach stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia zagrożeń dla ochrony informacji niejawnych udostępnionych mu w związku z realizacją umowy.
- W przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej instrukcji ponosi on odpowiedzialność prawną i finansową zgodnie z zapisami umowy i obowiązującymi przepisami.

**MIESIĘCZNY RAPORT SERWISOWY**

**Raport serwisowy nr ...../.....**

<b>Wykonawca:</b>	<b>Zamawiający:</b>
<b>Świadczenie usługi</b>	

<b>Uwagi</b>

<b>Potwierdzenie i akceptacja wykonania prac serwisowych</b>	
<b>Za Wykonawcę</b>	<b>Za</b>
<b>Zamawiającego</b>	
<b>Imię i nazwisko oraz podpis</b>	<b>Imię i nazwisko</b>
<b>oraz podpis</b>	

*Załączniki:*

- *kopie protokołów z wykonanych napraw*
- *inne*



## PROTOKÓŁ WYKONANIA NAPRAWY

### 1. DANE KLIENTA

Nazwa:	Typ sprzętu:
	Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu:
	Osoba odpowiedzialna:
	Nr przeglądu:

### 2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca:
	Data przyjęcia zlecenia:
	Data rozpoczęcia:                      zakończenia:

### 3. RAPORT WYKONAWCY

<i>Lp.</i>	<i>PRODUKT</i>	<i>OPIS WYKONANEJ NAPRAWY</i>
Wnioski i uwagi wykonawcy ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT) a..... b..... c..... d..... e..... f.....	

### 4. PODSUMOWANIE

data i podpis klienta .....	data i podpis wykonawcy .....
--------------------------------	----------------------------------

## ROCZNY PROTOKÓŁ SERWISOWY

### 1. DANE KLIENTA

Nazwa:	Typ sprzętu:
	Wersja oprogramowania:
Adres:	Nr kontraktu:
	Osoba odpowiedzialna:
	Nr przeglądu:

### 2. DANE WYKONAWCY

Osoba zlecająca:	Wykonawca:
	Data rozpoczęcia:                      zakończenia:

### 3. RAPORT WYKONAWCY

DATA	Wykonane prace	Suma godz.

Wnioski i uwagi wykonawcy:

Zużyte materiały (nr RW, f-ry VAT)

### 4. PODSUMOWANIE

data i podpis klienta .....	data i podpis wykonawcy .....
--------------------------------	----------------------------------

**WYKAZ SERWISANTÓW**

**zatrudnionych przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (czas nieokreślony), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz będą posiadać certyfikaty szkoleń (zakres serwisu central Hicom-/ HiPath) wydane przez firmę Siemens i poświadczenia bezpieczeństwa osobowego o klauzuli minimum „zastrzeżone”.**

<b>L.p.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Załączniki (wymagane certyfikaty i poświadczenia) Pismo nr....</b>
1		
2		
3		