



KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02 – 624 Warszawa
ul. Puławska 148/150

REGON: 012137497
NIP: 521 – 31 – 72 - 762

42-7538/08
„ZATWIERDZAM”

ry.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURA FINANSÓW KGP

Marek ATANASOW

Sprawa nr: 195/Cut/08/MSz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego
ogłoszonego przez Komendanta Głównego Policji na realizację
zamówienia pn.: na dostawę materiałów eksploatacyjnych
(CPV: 38437000-7, 18424300-0)

Warszawa, dnia ... *01.10.* ... 2008 r.

Komendant Główny Policji, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **dostawę materiałów eksploatacyjnych**, - numer postępowania 195/Cut/08/MSz, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeśli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Zamówienie nie jest objęte postanowieniami Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (*Government Procurement Agreement – GPA*) zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (*World Trade Organisation – WTO*).

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

KOMENDA GŁÓWNA POLICJI
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
Regon: 012137497

Adres do korespondencji:
WYDZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
BIURO FINANSÓW KGP,
02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38
tel.0-22-60-120-44,
fax 0-22-60-118-57,
strona internetowa: www.policja.gov.pl

Informacje związane z przedmiotowym postępowaniem, objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej Zamawiającego, będą udostępniane pod adresem: www.policja.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w podziale na 4 zadania.

Przedmiot zamówienia na ww. zadania został szczegółowo opisany w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień kodem: dla zadania nr 1,2,4 CPV – 38437000-7, dla zadania nr 3 CPV – 18424300-0.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość zadań.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

7. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, o której mowa w rozdziale XV SIWZ.

8. Zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia rozwiązań równoważnych funkcjonalnie, jakościowo i użytkowo, wyjaśniając jednocześnie, że ilekroć w niniejszym opisie, przedmiot zamówienia został określony przez wskazanie pochodzenia, jego użycie ma na celu przedstawienie asortymentu niezbędnego dla zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej pracy przedmiotu zamówienia określonego w pkt. 1. W takim przypadku zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia rozwiązań równoważnych w tym zakresie, które zagwarantują nie gorsze normy, parametry i standardy jakościowo-użytkowe oraz funkcjonalne. Wykazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na wykonawcy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

Ocena spełnienia ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia. Dokumenty te zostały szczegółowo określone w rozdziale VII niniejszej SIWZ.

VII. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Zgodnie z przepisami ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605), w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (określonych w pkt. VI SIWZ) **Wykonawca musi złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:**
 - a) **oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** (zalecana treść - załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ - w przypadku Wykonawców samodzielnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub o treści określonej w załącznikach nr 4a i 4b – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
 - b) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Ponadto Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć:
 - wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (zalecana treść – załącznik nr 3 do SIWZ), wraz z **opisem oferowanego przedmiotu zamówienia** (zalecana treść – zał. nr 3 A, B,C,D do formularza ofertowego),
3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, który przewiduje udział w planowanej aukcji elektronicznej załączył do oferty wypełniony „Formularz wykonawcy”, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

UWAGA:

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

zamiast dokumentu wymienionego w pkt 1 litera b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

– nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przy zachowaniu terminu wystawienia wymaganego dokumentu.

Wymagana forma składanych dokumentów:

- dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku nie spełnienia warunków określonych w rozdziale VI Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. O wykluczeniu z postępowania Wykonawca zostanie powiadomiony zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW:

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Maria Chmielnicka-Szewczyk – tel. 022/60-159-75.
2. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godz. od 8.15 do 16.15 (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane na adres do korespondencji, określony w rozdziale II niniejszej SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami - pod rygorem jej odrzucenia - musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta musi być podpisana przez osobę(y) **upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.**

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę we własnym imieniu lub w imieniu innego Wykonawcy (ów).

4. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum) pod warunkiem, że ustanowią oni pełnomocnika określając zgodnie z art. 23 ust. 2 zakres jego uprawnień wobec Zamawiającego, a złożona przez nich oferta spełniać będzie następujące wymagania:

a) wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przedłożą dokument (np. pełnomocnictwo) określający co najmniej: strony występujące wspólnie oraz wskazujący pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

b) po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty (przed podpisaniem umowy), Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

c) oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

d) w odniesieniu do wymogu określonego w art. 22 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi oddzielnie udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp) poprzez złożenie dokumentów określonych w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść - Załącznik nr 4b) oraz pkt 1 lit. b,

e) w odniesieniu do wymogów określonych w art. 22 ust.1 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający będzie brał pod uwagę łączne uprawnienia Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, a także ich łączną sytuację ekonomiczną i finansową, które zostaną potwierdzone

poprzez złożenie: oświadczenia określonego w rozdziale VII pkt 1 lit. a (zalecana treść Załącznik nr 4a).

- f) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem,
- g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na Wykonawcę, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące pełnomocnika.

5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia Wykonawcy, zaświadczenia z organów administracji publicznej oraz inne dokumenty) muszą być odpowiednio: podpisane lub poświadczone za zgodność z oryginałem podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (w sposób zgodny z opisanym w rozdziale VII niniejszej SIWZ – Wymagana forma składanych dokumentów).

6. Zamawiający zaleca, by każda strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była kolejno ponumerowana.

7. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.

8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) przez osob(ę) upoważnioną (e).

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

11. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy oznaczyć klauzulą: *Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* i wydzielić w formie załącznika. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, a Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Miejsce i termin składania ofert:

1. **Ofertę pisemną wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami**, należy umieścić w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób

gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

2. Koperta powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz zostać opisana według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Wydział Zamówień Publicznych Biura Finansów KGP 02-542 Warszawa ul. Domaniewska 36/38</p> <p style="text-align: center;">Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych nr spr. 195/Cut/08/MSz.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 9.10.2008 r.</p>

UWAGA - przesyłka zawierająca ofertę, przekazywana za pośrednictwem poczty kurierskiej musi być oznakowana (opisana) zewnątrz w sposób określony w pkt 2 niniejszego rozdziału.

3. Koperta poza oznakowaniem jak wyżej powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Ofertę pisemną należy złożyć do **dnia 9.10.2008 r. do godz. 9.30** w Biurze Finansów KGP, 02-542 Warszawa, ul. Domaniewska 36/38, pokój 531A, tel. 022/60-132-04, w godz. 8.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku).

5. Konsekwencje nie złożenia oferty zgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.

6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Miejsce i tryb otwarcia ofert:

1. Publiczna sesja otwarcia ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Domaniewskiej 36/38, **w dniu 9.10.2008 r. o godz. 10.00.**

Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, tj. musi być złożona w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

3. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Wycofanie oferty z postępowania nastąpi poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (oświadczenia) w kopercie opatrzonej napisem „WYCOFANIE” - według takich samych zasad, jakie obowiązują przy wprowadzaniu zmian do oferty.

UWAGA:

Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ ORAZ INFORMACJA O WALUCIE, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

1. Oferta musi zawierać cenę zwaną dalej „ceną oferty brutto” dla każdego zadania.
2. Przez cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
3. Ceny oferty brutto musi obejmować wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, a związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

UWAGA:

Cenę ofertową należy określić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIV. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona oceny według poniższych kryteriów jedynie tych ofert, które będą spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej SIWZ.
2. Kryteria oceny ofert dla każdego zadania i ich znaczenie:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga w %	Sposób oceny
1.	Cena oferty brutto dla oferowanego zadania	100	Najwyższa liczba punktów obliczona wg wzoru

Kryterium "cena oferty brutto" dla oferowanego zadania zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

3. Zasady wyboru oferty i udzielenia zamówienia:

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i niniejszej SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w danym zadaniu w oparciu o podane w niniejszym rozdziale kryterium wyboru, z zastrzeżeniem art. 91a ust. 1 ustawy Pzp oraz zapisów rozdziału XV SIWZ.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ:

1. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający prześle dane dotyczące Zaproszonych Wykonawców do PWPW S.A. w celu przekazania do PWPW S.A. drogą elektroniczną bezpłatnych instrukcji obsługi systemu aukcyjnego oraz loginu i hasła dostępu do systemu aukcyjnego.
3. Kryterium oceny ofert, które będzie stosowane w toku aukcji elektronicznej będzie "cena".
4. Aukcja elektroniczna odbędzie się na stronie www.ppp.pwpw.pl
5. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - komputer klasy PC,
 - system operacyjny Windows 2000 lub wyższy,
 - zegar 300 Mhz, 64 Mb RAM,
 - stałe łącze internetowe,
 - przeglądarka Internet Explorer 5.5 lub wyższa,
 - aplet Java pobrany jednorazowo przy pierwszym połączeniu ze stroną,
 - wyłączona autoryzacja na serwerze proxy,
 - ważny kwalifikowany certyfikat podpisu elektronicznego.

Istnieje możliwość udziału w odpłatnym szkoleniu dla Wykonawców dotyczącym obsługi systemu - informacje pod numerem telefonu: (022) 53 12 764.

PWPW S.A. udziela informacji technicznych związanych z organizacją licytacji elektronicznej pod numerem tel. (022) 53 12 764, e-mail: ppp@pwpw.pl

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi pisemnie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Zamawiający będzie wymagał dołączenia do umowy m.in. Specyfikacji Ilościowo-Wartościowej na oferowany przedmiot z wyszczególnieniem cen jednostkowych netto i brutto w poszczególnych pozycjach.
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość złożonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta została uznana za najkorzystniejszą, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa (o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

Umowa zostanie podpisana na warunkach określonych w załączniku nr 5 do SIWZ (projekt umowy). Do przedstawionych zapisów projektu umowy zostaną wprowadzone zobowiązania Wykonawcy wyłonionego w trakcie procedury, wynikające z przedstawionej przez niego oferty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy - protest.

2. Protest musi być wniesiony na piśmie i powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związę przycoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie protestu.

UWAGA:

W przypadku wniesienia protestu na zapisy niniejszej SIWZ, do składanego protestu należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej protest do występowania w imieniu Wykonawcy (np. aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej).

Załączniki:

Załącznik nr 1 (zadanie nr 1, nr 2, nr 3, nr 4) – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wymagania dostawy i odbioru

Załącznik nr 3– Formularz ofertowy z załącznikami A,B,C,D

Załącznik nr 4, 4a, 4b – Oświadczenie o spełnianiu wymogów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 5 – Projekt umowy z załącznikami : nr 2 i nr 3

Załącznik nr 6 – Formularz Wykonawcy do aukcji elektronicznej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1 -CPV 38437000-7

Nazwa artykułu	nr katalogu	J. m	Ilość
dozownik , Multipette plus o poj. 1-10 ml	4981 000.019 Eppendorf	szt.	2
pipeta półautomatyczna "Research" o poj. 100 ul	3112 000.053 Eppendorf	szt.	2
- pipeta półautomatyczna "Research", stała pojemność z wyrzutnikiem końcówek (niebieska) 1000 ul	3112 000.096 Eppendorf	szt.	1

ZADANIE NR 2 -CPV 38437000-7

Nazwa artykułu	nr katalogu	J.m	Ilość
O-Ring	5188-5365 Agilent - Perlan Technologies	szt.	22
Septa	51813383-50 Agilent - Perlan Technologies	op.	1
Ferrure	5062-3514 Agilent - Perlan Technologies	szt.	11
Liner	5183-4713 Agilent - Perlan Technologies	szt.	50
Gold plated seal	5182-9652 Agilent - Perlan Technologies	szt.	10
Kolumna hp-5 ms 15m+1m deac tubing	5070-43 Agilent - Perlan Technologies	szt.	1
Kolumna HP 5 (25m, 0.32mm x 0.52um)	19091J-112 Agilent - Perlan Technologies	szt.	2

Filamenty do HP – 6890, MSD-5973	G2590-60053 Agilent - Perlan Technologies	szt.	4
Elektron multiplier repl.	05971-80103 Agilent - Perlan Technologies	szt.	1
Glassliner (5 szt. w opak.)	5183-4695 Agilent - Perlan Technologies	op.	1
O-ring (10 szt. w opak.)	5180-4173 Agilent - Perlan Technologies	op.	1
Ferrule Vespel/Graphite 0.25mm	5181-3323 Agilent - Perlan Technologies	szt.	1
Graphite średnica 0.32mm-0.5mm	5080-8853 Agilent - Perlan Technologies	szt.	2
Column Nut Fitting	05988-20066 Agilent - Perlan Technologies	szt.	2
Column Nut	5181-8830 Agilent - Perlan Technologies	szt.	2
Liner	5183-4693 Agilent - Perlan Technologies	szt.	1
Kulka NPD – biała do detektora chromatografu gazowego	G1534-60570 Agilent - Perlan Technologies	szt.	1
Kapsle do wialśów PTFE/Sillicone/PTFE (100 szt w op.)	5181-1211 Agilent - Perlan Technologies	op.	105

ZADANIE NR 3 - CPV 18424300-0

Nazwa artykułu	nr katalogu	J..m	Ilość
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) S (1 op.=100 szt.)	FB 5196300 POCH	op.	100
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) M (1 op.=100 szt.)	FB 5196500 POCH	op.	100
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) L (1 op.=100 szt.)	FB 5196700 POCH	op.	100

rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) XL (1 op.=100 szt.)	FB 5196900 POCH	op.	100
-rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem(fioletowe) S (1 op.=100 szt.)	FB 6926200 POCH	op.	100
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe) M (1 op.=100 szt.)	FB 6926300 POCH	op.	100
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe) L (1 op.=100 szt.)	FB 6926400 POCH	op.	100
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe)X L (1 op.=100 szt.)	FB 6926500 POCH	op.	100

ZADANIE NR 4 -CPV 38437000-7

Nazwa artykułu	nr katalogu	J..m	Ilość
pipeta automatyczna, wielomiarowa, Microman model M 10 (1-10 ul)	F 148501 A.G.A Analitical	szt.	2
pipeta automatyczna, wielomiarowa, Microman model M 25 (3-25 ul)	F 148502 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, Microman model M 100 (10-100 ul)	F 148504 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, Microman model M 1000 (100-1000 ul)	F 148506 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U20 (2-20 ul)	F 21023 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U20 (20-200 ul)	F 21025 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U1000 (200-1000 ul)	F 21026 A.G.A Analitical	szt.	1
pipeta automatyczna, wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U5000 (1000-5000 ul)	F 21027 A.G.A Analitical	szt.	2
pipeta automatyczna wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U2 (0.1-2 ul)	F 21021 A.G.A Analitical	szt.	2
stojak na siedem pipet - Karuzela	F 161401 A.G.A Analitical	szt.	1

UWAGA:

Podane numery katalogów mają charakter orientacyjny, a Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania rozwiązań równoważnych.

WYMAGANIA DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca musi na własny koszt dostarczyć materiały do Sekcji Magazynów BLP KGP mieszczącej się w Warszawie przy ul. Taborowej 33 B.

2. Osoba upoważniona do odbioru towaru: kom. mgr Anna Miller, tel. kontaktowy (022) 60-155-25, (022) 60-150-78), lub Elżbieta Sarniak, tel. kontaktowy-(022) 60 156-45.

3. O terminie dostawy materiałów Wykonawca powiadomi Wydział Fizyko-Chemii telefonicznie i faxem, tel. kontaktowy (022) 60-155-25, (022) 60 150-78, fax: (022) 60 156-69 o terminie dostawy towaru.

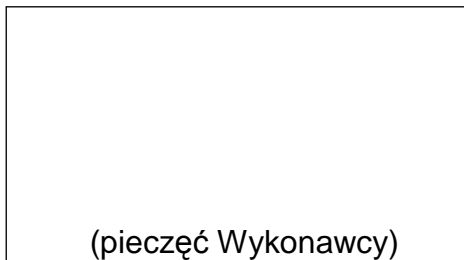
4. Termin realizacji dostawy-30 dni od podpisania umowy.

5. Dostarczony towar będzie opakowany w standardowe, bezzwrotne opakowanie producenta.

Koszty opakowań będą zawarte w cenie towaru.

6. Odbiór dostarczonych materiałów odbędzie się poprzez sporządzenie protokołu przyjęcia ilościowo-jakościowego.

7. W przypadku protokolarnego ustalenia rozbieżności ilościowych, Sprzedający zobowiązuje się natychmiast uzupełnić braki, a w przypadku ujawnienia wad wymienić uszkodzony towar na nowy w jak najkrótszym czasie (w terminie do pięciu dni).



**FORMULARZ OFERTOWY
DO PRZETARGU 195/CUT/08/MSz**

My, niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz

.....
(pełna nazwa wykonawcy, adres, nr telefonu, nr faksu, e-mail)

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia w tym:

2.1.a. na **Zadanie nr 1** za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:zł)

w tym VAT %,

2.1.b. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.1.c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

2.1.d. Udzielamymiesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 12 m-cy) licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

2.2.a.Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na **Zadanie nr 2** za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:

.....zł)

w tym VAT %,

2.2.b.Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.2.c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

2.2.d.Udzielamy.....miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 12 m- cy) licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

2.3.a.Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na **Zadanie nr 3** za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:

.....zł)

w tym VAT %,

2.3.b.Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.3.c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

2.3.d.Udzielamy.....miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 12 m- cy) licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

2.4.a.Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia na **Zadanie nr 4** za cenę:

Cena oferty brutto: zł

(słownie:

.....zł)

w tym VAT %,

2.4.b. Termin realizacji zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy.

2.4.c. Przyjmujemy zasady płatności określone w Projekcie umowy (zał. nr 5 do SIWZ).

2.4.d. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia (min. 12 m- cy) licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

3. W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
.....
.....
.....

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik 3A do formularza
oferty**

Zestawienie spełniania wymagań

Pożądane parametry przedmiotu zamówienia dla zadania nr 1 zgodne z zał. nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę zawierający: nazwę producenta, nr katalogu wyrobu	RÓŻNICE I UWAGI
dozownik, Multipette plus o poj. 1-10 ml		
pipeta półautomatyczna 'Research' o poj. 100 ul		
pipeta półautomatyczna 'Research', stała pojemność z wyrzutnikiem końcówek (niebieska) 1000 ul		

1. **Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez podanie przez Wykonawcę konkretnej nazwy przedmiotu zamówienia wraz z opisem w odpowiednich wierszach oraz wpisanie w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę” nazwy producenta, nr katalogu oraz sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.**
2. **W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę kolumny „Różnice i Uwagi” Zamawiający przyjmuje, że wykonawca deklaruje, iż w oferowanym przedmiocie nie występują żadne różnice w stosunku do przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego.**
3. **Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z pozostałymi wymogami, zawartymi w zał. Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

....., dnia 2008 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis
i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik 3B do formularza
oferty**

Zestawienie spełniania wymagań

Pożądane parametry przedmiotu zamówienia dla zadania nr 2 zgodne z zał. nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę zawierający: nazwę producenta, nr katalogu wyrobu	RÓŻNICE I UWAGI
O-Ring		
Septa		
Ferrure		
Liner		
Gold plated seal		
Kolumna hp-5 ms 15m+1m deac tubing		
Kolumna HP 5 (25m, 0.32mm x 0.52um)		
Filamenty do HP – 6890, MSD-5973		
Elektron multiplier repl.		
Glassliner (5 szt. w opak.)		
O-ring (10 szt. w opak.)		
Ferrule Vespel/Graphite 0.25mm		
Graphite średnica 0.32mm-0.5mm		
Column Nut Fitting		
Column Nut		
Liner		
Kulka NPD – biała do detektora chromatografu gazowego		
Kapsle do wialsów PTFE/Sillicone/PTFE (100 szt w op.)		

1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez podanie przez Wykonawcę konkretnej nazwy przedmiotu zamówienia wraz z opisem w odpowiednich wierszach oraz wpisanie w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez

Wykonawcę” nazwy producenta, nr katalogu oraz sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.

2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę kolumny „Różnice i Uwagi” Zamawiający przyjmuje, że wykonawca deklaruje, iż w oferowanym przedmiocie nie występują żadne różnice w stosunku do przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego.

3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z pozostałymi wymogami, zawartymi w zał. Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

....., dnia 2008 r.

Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis
i pieczęć z imieniem i nazwiskiem

**Załącznik 3C do formularza
oferty**

Zestawienie spełniania wymagań

Pożądane parametry przedmiotu zamówienia dla zadania nr 3 zgodne z zał. nr 1 do SIWZ	Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę zawierający: nazwę producenta, nr katalogu wyrobu	RÓŻNICE I UWAGI
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) S (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) M (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) L (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (zielone) XL (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe) S (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe) M (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe) L (1 op.=100 szt.)		
rękawice nitrylowe bezpudrowe z aloesem (fioletowe)X L (1 op.=100 szt.)		

- 1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez podanie przez Wykonawcę konkretnej nazwy przedmiotu zamówienia wraz z opisem w odpowiednich wierszach oraz wpisanie w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę” nazwy producenta, nr katalogu oraz sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.**
- 2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę kolumny „Różnice i Uwagi” Zamawiający przyjmuje, że wykonawca deklaruje, iż w oferowanym przedmiocie nie występują żadne różnice w stosunku do przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego.**
- 3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z pozostałymi wymogami, zawartymi w zał. Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

....., dnia 2008 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis
i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)

**Załącznik 3D do formularza
oferty**

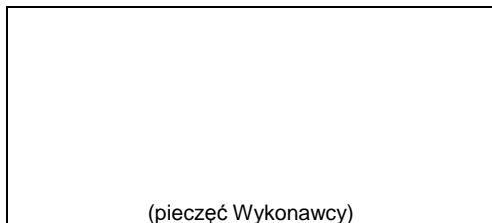
Zestawienie spełniania wymagań

Pożądane parametry przedmiotu zamówienia dla zadania nr 4 zgodne z zał. nr 1 do SIWZ	Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę	RÓŻNICE I UWAGI
pipeta automatyczna , wielomiarowa, Microman model M 10 (1-10 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, Microman model M 25 (3-25 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, Microman model M 100 (10-100 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, Microman model M 1000 (100-1000 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U20 (2-20 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U20 (20-200 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U1000 (200-1000 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U5000 (1000-5000 ul)		
pipeta automatyczna , wielomiarowa, model ultra firmy Gilson U2 (0.1-2 ul).		
stojak na siedem pipet - Karuzela		

- 1. Potwierdzenie zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami wyszczególnionymi w załączniku nr 1 przez Zamawiającego winno nastąpić poprzez podanie przez Wykonawcę konkretnej nazwy przedmiotu zamówienia wraz z opisem w odpowiednich wierszach oraz wpisanie w kolumnie „Opis przedmiotu zamówienia oferowanego przez Wykonawcę” nazwy producenta, nr katalogu oraz sformułowań np.: „tak”, „spełnia” bądź przepisanie opisu wymaganego przedmiotu zamówienia.**
- 2. W przypadku nie wypełnienia przez Wykonawcę kolumny „Różnice i Uwagi” Zamawiający przyjmuje, że wykonawca deklaruje, iż w oferowanym przedmiocie nie występują żadne różnice w stosunku do przedmiotu zamówienia wymaganego przez Zamawiającego.**
- 3. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że wykona przedmiot zamówienia zgodnie z pozostałymi wymogami, zawartymi w zał. Nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.**

....., dnia 2008 r.
Miejscowość

.....
Podpis osoby (osób) upoważnionej
do występowania w imieniu Wykonawcy
(pożądany czytelny podpis albo podpis
i pieczętka z imieniem i nazwiskiem)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę materiałów eksploatacyjnych spr. nr 195/Cut/08/MSz

oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełniają wyłącznie Wykonawcy samodzielnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

....., dn.
przedstawiciela) (podpis i pieczęć upoważnionego

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę materiałów eksploatacyjnych spr. nr 195/Cut/08/MSz

oświadczamy, że:

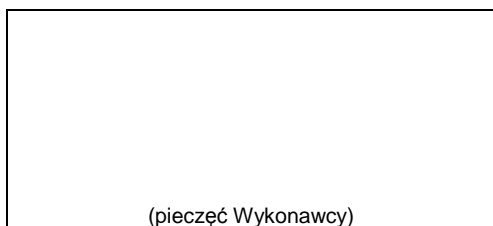
1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności,
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia*,

*** wypełnia pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu.**

....., dn.

.....

(podpis i pieczęć
upoważnionego przedstawiciela)



OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

dostawę materiałów eksploatacyjnych spr. nr 195/Cut/08/MSz

oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych *

*** wypełnia oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

....., dn.

przedstawiciela)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego

PROJEKT UMOWY

Egz. nr ____

UMOWA nr/Cut/08/...

zawarta w Warszawie w dniu 2008 roku

pomiędzy:

Komendantem Głównym Policji z siedzibą w Warszawie przy ul. Puławskiej 148/150, zwanym w treści Umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”, reprezentowanym przez:

..... – Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki Policji
Komendy Głównej Policji

a firmą z siedzibą w (...-.....) przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwaną w treści Umowy „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną przez:

..... -

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy/Cut/08/..., zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163)

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. WYKONAWCA sprzedaje, a ZAMAWIAJĄCY nabywa, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia r. zarejestrowaną przez Zamawiającego za liczbą dziennika Fz-...../08.
2. Ilekroć w dalszych postanowieniach umowy, mowa jest o materiałach eksploatacyjnych, towarze bądź przedmiocie umowy bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć, o którym mowa w ust. 1 i opisany w załączniku nr 1 do umowy.

§ 2 Warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, określonego w § 1, bez podatku VAT Strony ustalają na kwotę PLN (słownie: złotych groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto (z podatkiem VAT) Strony ustalają na kwotę PLN (słownie: złote groszy). Wartość przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów

i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu).

2. WYKONAWCA wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Główną Policji
02-624 Warszawa, ul. Puławska 148/150
NIP 521-31-72-762 REGON 012137497

3. Płatność za zrealizowanie dostawy przedmiotu umowy, będzie dokonana na rzecz WYKONAWCY przelewem w ciągu 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT wraz z kopią Protokołu odbioru jakościowo-ilościowego, na rachunek:

.....
Nr konta:

Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku ZAMAWIAJĄCEGO.

4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy dostarczyć na adres: Wydział Koordynacji Gospodarki Uzbrojeniem i Technika Policyjną Biura Logistyki Policji KGP, ul. Domaniewska 36/38, Warszawa.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli WYKONAWCY i końcowego użytkownika (ZAMAWIAJĄCEGO) protokół odbioru ilościowo-jakościowego (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

§ 3 Termin i procedura dostawy

1. WYKONAWCA dostarczy towar do Sekcji Magazynów BLP KGP mieszczącej się w Warszawie przy ul. Taborowej 33 B.
2. Osoba uprawniona do odbioru materiałów: kom. mgr Anna Miller , tel. kontaktowy-022/60-155-25, lub Elżbieta Sarniak, tel.kontaktowy-022/60-156-45.
3. Dostawa przedmiotu umowy musi nastąpić w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
4. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru WYKONAWCA powiadomi bezpośrednio odbiorcę z 24-godzinnym wyprzedzeniem na numer faxu 0/22 60-156-69, podając co najmniej:
 - a) numer niniejszej umowy
 - b) asortyment dostarczonego towaru
 - c) planowaną datę dostarczenia towaru stanowiącego przedmiot umowy
5. Materiały powinny być dostarczone w oryginalnych, standardowych, bezzwrotnych opakowaniach producenta. Koszty opakowań powinny być zawarte w cenie towaru.
6. Odbiór ilościowo-jakościowy będzie polegał na sprawdzeniu dostarczonego przedmiotu umowy ze specyfikacją ilościowo-wartościową stanowiącą załącznik nr 1 do umowy .
7. Protokół ilościowo-jakościowy zostanie sporządzony przez upoważnionych przedstawicieli WYKONAWCY oraz końcowego użytkownika w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla WYKONAWCY, a trzy dla ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo-jakościowego zostanie stwierdzone, że towar jest uszkodzony, powinien on zostać wymieniony przez WYKONAWCĘ na nowy w jak

najkrótszym czasie, lecz nie później niż w terminie do pięciu dni .

9. Jeżeli w trakcie odbioru ilościowo-jakościowego zostanie stwierdzone, że towar jest niekompletny, powinien on zostać natychmiast uzupełniony przez WYKONAWCĘ.
10. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją i załączoną dokumentacją, fabrycznie nowy i wolny od wad.

§ 4 Gwarancja

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU towar odpowiada przeznaczeniu i użytkowi wynikającemu z umowy, ponadto jest w pełni zgodny ze specyfikacją, nowy i wolny od wad.
2. (W zależności od wybranej oferty i zgodnie z zapisami SIWZ)
Dostarczony przedmiot umowy objęty jest

- miesięczną (minimum 12- miesięcy) gwarancją, licząc od daty podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli stron protokołu odbioru ilościowo – jakościowego, o którym mowa w § 3 ust. 7.
3. Termin ważności przedmiotu umowy nie może być krótszy niż okres gwarancji.
4. W przypadku wad jakościowych towaru, ujawnionych w okresie gwarancji, ZAMAWIAJĄCY zgłosi na numer faxu WYKONAWCY reklamację, zawierającą następujące dane:
 - a) nazwę reklamowanego towaru i numer katalogowy,
 - b) ilość reklamowanego towaru,
 - c) opis wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego towaru w ciągu 28 dni od dnia zgłoszenia reklamacji drogą faksową do siedziby WYKONAWCY, na nowy towar wolny od wad lub zwrotu kwoty zapłaconej za reklamowany towar, zgodnie z wyborem zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU następujące kary umowne:
 - a) 10 % wartości brutto nie dostarczonego przedmiotu umowy, gdy ZAMAWIAJĄCY odstąpił w całości lub w części od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na WYKONAWCY,
 - b) 0,15 % wartości brutto przedmiotu umowy nie dostarczonego w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - c) 0,15 % wartości brutto towaru, za każdy dzień opóźnienia związanego z brakiem naprawy przedmiotu umowy, bądź jego wymiany, w terminie określonym w § 4 ust. 6, nie więcej jednak niż 10 % wartości brutto tego towaru.

2. ZAMAWIAJĄCY może egzekwować kary umowne przy opłacaniu faktury za dostarczony sprzęt.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY 10 % wartości brutto nie odebranego przedmiotu umowy, gdy WYKONAWCA odstąpił w całości lub w części od umowy z powodu okoliczności za które odpowiedzialność spoczywa na ZAMAWIAJĄCYM, za wyjątkiem okoliczności o których mowa w art. 145 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Tekst jednolity - Dz. U. z 2006 r. nr 164 poz. 1163).
4. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 i 3, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty jego zaistnienia, rozstrzygnąć spór w drodze postępowania ugodowego. W razie braku możliwości ugodowego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiany w umowie wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki nr 1, 2 i 3.
5. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 egzemplarze otrzymuje ZAMAWIAJĄCY, a 1 egzemplarz WYKONAWCA.

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik Nr 2

do Umowy Nr/Cut/08/...
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji,
a firmą

SPECYFIKACJA ILOŚCIOWO – WARTOŚCIOWA

Poz.	Opis przedmiotu umowy	Ilość	Cena netto	Cena brutto
1				
2				
3				
4				
5				
Razem:				

Załącznik Nr 3

do Umowy Nr/Cut/08/...
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji,
a firmą

PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO

towaru dostarczonego na podstawie do Umowy Nr/Cut/0.../...
zawartej pomiędzy Komendantem Głównym Policji,
a firmą

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

Lp.	Nazwa przedmiotu umowy	j.m.	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Instrukcja obsługi w j. polskim	Uwagi

Potwierdzenie kompletności dostawy:

- Tak*

- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*

- Niezgodne* - zastrzeżenia.....

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- **Pozytywny***
- **Negatywny* - zastrzeżenia**.....

Podpisy upoważnionych
Przedstawicieli Zamawiającego

.....
.....

Podpisy upoważnionych Przedstawicieli
Wykonawcy

.....
.....

* *niewłaściwe skreślić*

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 -opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Specyfikacja ilościowo-wartościowa
3. Załącznik nr 3 Protokół Odbioru Jakościowego

FORMULARZ WYKONAWCY

Data

Nazwa Wykonawcy.....

Miasto:																							
Województwo:																							
Kod pocztowy:																							
Ulica:																							
Numer domu:																							
KRS:																							
REGON:																							
NIP:																							
Adres WWW:																							
Osoba upoważniona do reprezentowania:																							
Branża:	<table border="0"><tr><td><input type="checkbox"/> Artykuły wyposażenia biur</td><td><input type="checkbox"/> Poligrafia</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Budownictwo</td><td><input type="checkbox"/> Przemysł spożywczy i gastronomiczny</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Elektronika, komputery</td><td><input type="checkbox"/> Reklama, marketing</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Energetyka, ciepłownictwo, gaz, paliwa</td><td><input type="checkbox"/> Rolnictwo, ogrodnictwo</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Finanse, ekonomia, ubezpieczenia, doradztwo, pośrednictwo prawne</td><td><input type="checkbox"/> Sport, turystyka</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, rozrywka</td><td><input type="checkbox"/> Sprzęt RTV i AGD</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Maszyny i urządzenia</td><td><input type="checkbox"/> Transport, spedycja</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Motoryzacja</td><td><input type="checkbox"/> Usługi dla biur</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Odzież, obuwie</td><td><input type="checkbox"/> Usługi dla firm</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Zdrowie</td></tr><tr><td></td><td><input type="checkbox"/> Inne</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Artykuły wyposażenia biur	<input type="checkbox"/> Poligrafia	<input type="checkbox"/> Budownictwo	<input type="checkbox"/> Przemysł spożywczy i gastronomiczny	<input type="checkbox"/> Elektronika, komputery	<input type="checkbox"/> Reklama, marketing	<input type="checkbox"/> Energetyka, ciepłownictwo, gaz, paliwa	<input type="checkbox"/> Rolnictwo, ogrodnictwo	<input type="checkbox"/> Finanse, ekonomia, ubezpieczenia, doradztwo, pośrednictwo prawne	<input type="checkbox"/> Sport, turystyka	<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, rozrywka	<input type="checkbox"/> Sprzęt RTV i AGD	<input type="checkbox"/> Maszyny i urządzenia	<input type="checkbox"/> Transport, spedycja	<input type="checkbox"/> Motoryzacja	<input type="checkbox"/> Usługi dla biur	<input type="checkbox"/> Odzież, obuwie	<input type="checkbox"/> Usługi dla firm		<input type="checkbox"/> Zdrowie		<input type="checkbox"/> Inne
<input type="checkbox"/> Artykuły wyposażenia biur	<input type="checkbox"/> Poligrafia																						
<input type="checkbox"/> Budownictwo	<input type="checkbox"/> Przemysł spożywczy i gastronomiczny																						
<input type="checkbox"/> Elektronika, komputery	<input type="checkbox"/> Reklama, marketing																						
<input type="checkbox"/> Energetyka, ciepłownictwo, gaz, paliwa	<input type="checkbox"/> Rolnictwo, ogrodnictwo																						
<input type="checkbox"/> Finanse, ekonomia, ubezpieczenia, doradztwo, pośrednictwo prawne	<input type="checkbox"/> Sport, turystyka																						
<input type="checkbox"/> Kultura, sztuka, rozrywka	<input type="checkbox"/> Sprzęt RTV i AGD																						
<input type="checkbox"/> Maszyny i urządzenia	<input type="checkbox"/> Transport, spedycja																						
<input type="checkbox"/> Motoryzacja	<input type="checkbox"/> Usługi dla biur																						
<input type="checkbox"/> Odzież, obuwie	<input type="checkbox"/> Usługi dla firm																						
	<input type="checkbox"/> Zdrowie																						
	<input type="checkbox"/> Inne																						

Osoba upoważniona do kontaktów

Imię:	
Nazwisko:	
Stanowisko:	
Telefon:	
Faks:	
Adres e-mail:	

Oświadczam, że dane podane w niniejszym dokumencie są pełne i prawdziwe.
Zgadzam się na włączenie i przetwarzanie ww. danych do bazy danych PWPW S.A.*

Dnia.....

.....
[imię i nazwisko]

Załącznik: Odpis z KRS lub ewidencji działalności gospodarczej

* Oświadczenie dotyczy danych osoby upoważnionej do kontaktów. Przetwarzanie tych danych, zgodnie z ustawą z dn.29.08.97r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U.02.101.926 z późn. zm.) jest konieczne do korzystania z usług Polskiej Platformy Przetargowej PWPW S.A.